Reikalavimai KTK (Kauno Technikos Kolegija**) specialist sudarin jan i tvarkara t kolegijoje, kad b t galima realiai panaudoti kompiuterin program :**

1. Galimyb nurodyti d stytojams dienas, arba ne tik dienas bet ir konkre ias paskaitas, kada jie gali (pageidauja) dirbti, arba dienas (valandas), kada neb t paskait .
2. I ankstinis d jimas keleto nejudinam paskait , pvz. Antradien , tre ia paskaita turi b ti „ In inierin grafika ir pana iai.
3. N ra galimyb s, d ti tvarkara t srautines paskaitas t.y. dviem ar kelioms grup ms vienu metu ta pati paskaita, pas vien d stytoj , viename kabinete.
4. Negali b ti dvi vienodos paskaitos i eil s. Ir pagal taisykles jeigu iandien paskutin paskaita buvo „ Matematika , tai rytoj, tai pa iai grupei, netur t b ti pirma paskaita „Matematika .
5. Kaip nurodyti d stytojui kabinet , jeigu jis gali dirbti ne viename, o keliuose kabinetuose. Pvz. yra dvi sporto sal s, kuriose gali dirbti trys d stytojai, nesvarbu kuris kurioje sal je, ta iau vienu metu tik du d stytojai.
6. Kaip nurodyti kai kuri dalyk (u sienio k., kompiuteriai ir pan.) kuri yra pogrupiai, t.y. ta pati grup tuo pat metu tampa kaip dvi skirtingos grup s, ir turi dirbti skirtinguose kabinetuose su skirtingais d stytojais, arba su tuo pa iu d stytoju, bet skirtingu laiku.
7. Kaip sud ti tvarkara t , jeigu paskaita vyksta tik kas antr savait , arba vien savait b na 2 o kit 1 paskaita ir pan.
8. Bendras mokyklos tvarkara tis, turi b ti suskirstytas, ne tik pagal savait s dienas, bet tuo pat metu ir pagal grupes. Pvz.:

	pirmadienis	antradienis	tre iadienis	ketvirtadienis	penktadienis
Grup 1	1	1	1	1	1
	2	2	2	2	2
	3	3	3	3	3
	4	4	4	4	4
	5	5	5	5	5
Grup 2	1	1	1	1	1
	2	2	2	2	2
	3	3	3	3	3
	4	4	4	4	4
	5	5	5	5	5
Grup 3					

P.S. Kolegijoje viena paskaita trunka 90 min. t.y. po dvi pamokas i karto be pertrauk , tod l daugiau kaip 5 paskaitos per vien dien neb na.

9. Galimyb i saugoti sugeneruot tvarkara t , pas save kompiuteryje. Savaime suprantama, kad darbui bus naudojama, tik Windows aplinka.
10. Labai reikalinga galimyb tvarkara t atspausdinti, tiesiog i i saugoto failo, kaip visos mokyklos, taip ir kiekvieno d stytojo ar grup s tvarkara ius. Spausdinti A4 formatu, o jeigu netelpa, tai gabalais, kaip pvz. Excel.
11. Reikalinga galimyb , sudaryt tvarkara t , rankiniu b du vesti kelet pataisym , nekei iant viso tvarkara io, pvz.: ilgesniam laikui susirgus d stytojui ar d l kit prie as i , kad nereik t sudarin ti i naujo viso tvarkara io, visiems d stytojams ir studentams keisti vis nusistov jusi tvark , viduryje semestro. Ir tada i pakeisto failo, v l b t galimyb taip pat atspausdinti, su pakeitimais.
12. Reikia, kad po kiekvieno tvarkara io sudarymo (ar optimizavimo), b t i vedama ekran , suvestiniai duomenys (kurie i anksto yra inomi), kiek tvarkara tyje sud ta d stytoj , kiek grupi ir kiek skirting dalyk , kad b t galima i vengti grubi klaid , nes sutikrinti rankiniu b du vir 70 d stytoj , 34 grupes ir „n dalyk per dien , vienam mogui, beveik ne manoma.

P. Smolskas